

# DOSSIER ANNUEL DE DEMANDE DE SUBVENTION

Association : .....

N° de SIRET (le cas échéant) : .....

Président : .....

Adresse : .....

.....

Téléphone : .....

Mail : .....

Date de la déclaration à la Sous-Préfecture : .....

Date de parution au Journal Officiel : .....

**JOINDRE OBLIGATOIREMENT UN RIB**

Dossier à remettre à l'accueil de la Mairie  
avant le 31 décembre de l'année civile

## ORGANISATION - ADMINISTRATION

### 1) Responsables :

Président(e) : .....

- Adresse : .....

- Téléphone : .....

- Mail : .....

Secrétaire : .....

- Adresse : .....

- Téléphone : .....

- Mail : .....

Trésorier/Trésorière : .....

- Adresse : .....

- Téléphone : .....

- Mail : .....

### 2) Autres membres du bureau :

Nom : ..... Prénom : ..... Téléphone : .....

Nom : ..... Prénom : ..... Téléphone : .....

Nom : ..... Prénom : ..... Téléphone : .....

Nom : ..... Prénom : ..... Téléphone : .....

Nom : ..... Prénom : ..... Téléphone : .....

Nom : ..... Prénom : ..... Téléphone : .....

### 3) Intervenants (salaire ou rémunération) :

# ACTIVITES

## 1) Adhérents (Statistiques) :

### a) *Nombre au 1<sup>er</sup> janvier* :

Adultes ..... dont ..... d'Ecrouves

Enfants ..... dont ..... d'Ecrouves

**Nombre Total** ..... dont ..... d'Ecrouves

### b) *Cotisations* : Montant demandé (ventiler par catégorie)

## 2) Manifestations organisées l'an passé (Lieux et dates) :

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

## 3) Manifestations prévues cette année (Lieux, dates, budget prévisionnel) :

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

## SITUATION FINANCIERE (au 31/12)

### Joindre le budget de l'année et le budget prévisionnel

L'association ..... sollicite la commune d'Ecrouves pour une subvention de :

<b>€</b>
----------

Je soussignée (NOM, Prénom) .....

**Représentant(e) légal(e) de l'association,  
Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier,**

Date :

Signature du Président :

#### **Pièces à joindre au dossier :**

- Copie des statuts de l'association + copie de la déclaration à la Préfecture parue dans le Journal Officiel + récépissé (pour une 1<sup>ère</sup> demande)
- **RIB**
- Bilan approuvé par l'Assemblée Générale et signé des responsables
- Budget (certifié exact par le Président) + budget prévisionnel
- **ATTESTATION D'ASSURANCE RESPONSABILITE CIVILE**