

# SUBVENTION EXCEPTIONNELLE

## Budget prévisionnel de l'action



Exercice 20

date de début :

date de fin :

| CHARGES   | MONTANT <sup>(2)</sup> EN EUROS | PRODUITS <sup>(1)</sup>  | MONTANT <sup>(2)</sup> EN EUROS |
|---|---------------------------------|--|---------------------------------|
| <b>60 - Achat</b>   |                                 | <b>70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises</b> |                                 |
| Achats d'études et de prestations de services                           |                                 | Prestation de services   |                                 |
| Achats non stockés de matières et de fournitures                        |                                 | Vente de marchandises  |                                 |
| Fournitures non stockables ( eau, énergie)                              |                                 | Produits des activités annexes   |                                 |
| Fourniture d'entretien et de petit équipement                           |                                 |  |                                 |
| Autres fournitures  |                                 |  |                                 |
| <b>61 - Services extérieurs</b>   |                                 | <b>74- Subventions d'exploitation</b>                                      |                                 |
| Sous traitance générale   |                                 | Etat: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))                           |                                 |
| Locations   |                                 | -  |                                 |
| Entretien et réparation   |                                 | Région(s):   |                                 |
| Assurance   |                                 | -  |                                 |
| Documentation   |                                 | -  |                                 |
| Divers  |                                 | Département(s):  |                                 |
| <b>62 - Autres services extérieurs</b>                                  |                                 | -  |                                 |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires                              |                                 | Commune(s):  |                                 |
| Publicité, publication  |                                 | -  |                                 |
| Déplacements, missions  |                                 | -  |                                 |
| Frais postaux et de télécommunications                                  |                                 | Organismes sociaux ( à détailler):   |                                 |
| Services bancaires, autres  |                                 | -  |                                 |
| <b>63 - Impôts et taxes</b>   |                                 | -  |                                 |
| Impôts et taxes sur rémunération,                                       |                                 | Fonds européens  |                                 |
| Autres impôts et taxes  |                                 | CNASEA (emplois aidés)   |                                 |
| <b>64- Charges de personnel</b>   |                                 | Autres recettes (précisez)   |                                 |
| Rémunération des personnels,  |                                 | -  |                                 |
| Charges sociales,   |                                 | <b>75 - Autres produits de gestion courante</b>                            |                                 |
| Autres charges de personnel   |                                 | Dont cotisations   |                                 |
| <b>65- Autres charges de gestion courante</b>                           |                                 | <b>76 - Produits financiers</b>  |                                 |
| <b>66- Charges financières</b>  |                                 | <b>77 - Produits exceptionnels</b>   |                                 |
| <b>67- Charges exceptionnelles</b>                                      |                                 | <b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>                      |                                 |
| <b>68- Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)</b> |                                 | <b>79 - transfert de charges</b>   |                                 |
| <b>TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES</b>                                |                                 | <b>TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS</b>                                    |                                 |
| <b>86- Emplois des contributions volontaires en nature</b>              |                                 | <b>87 - Contributions volontaires en nature</b>                            |                                 |
| Secours en nature   |                                 | Bénévolat  |                                 |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations                     |                                 | Prestations en nature  |                                 |
| Personnel bénévole  |                                 | Dons en nature   |                                 |
| <b>TOTAL DES CHARGES</b>  |                                 | <b>TOTAL DES PRODUITS</b>  |                                 |

L'association sollicite une subvention de

€

# Description de l'action exceptionnelle



## Personne chargée de l'action :

Nom : ..... Prénom : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

## Présentation de l'action

Nouvelle action

Renouvellement d'une action

Quels sont les objectifs de l'action ?

Quel en est le contenu ?

Quels en sont les public(s) cible(s) ?

Combien de personnes en ont été bénéficiaires ?

Quel est le lieu (ou quels sont les lieux) de réalisation de l'action ?

Quelle est la date de mise en œuvre prévue ?

Quelle est la durée prévue de l'action (précisez le nombre de mois ou d'années) ?

Quels sont les indicateurs et les méthodes d'évaluation prévus pour l'action :

Veillez indiquer toute information complémentaire qui vous semblerait pertinente :



# Attestation sur l'honneur

## ( subvention exceptionnelle )

**Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.** Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), ..... (nom et prénom)  
représentant(e) légal(e) de l'association,

- certifie que l'association est régulièrement déclarée

- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;

- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;

- demande une subvention de : .....€

Fait, le ..... à .....

Signature

Ne pas oublier de joindre au dossier un relevé d'identité bancaire ou postal.

---